

## REGOLAMENTO EDUCATIVO A. S. 2023/2024

D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 e D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007

### 1. GLI ALUNNI

#### DIRITTI DEGLI ALUNNI

##### Gli alunni hanno diritto a:

- un'istruzione di qualità volta alla valorizzazione dei talenti di ciascun individuo;
- un ambiente educativo basato sul rispetto reciproco, sereno e al contempo stimolante e orientato al benessere individuale e collettivo;
- un'atmosfera didattica improntata al dialogo collaborativo al fine di realizzare al meglio gli apprendimenti e di sviluppare autostima, auto-efficacia e benessere;
- conoscere l'organizzazione generale della scuola, i contenuti della programmazione, i criteri didattici, educativi e di valutazione;
- esprimere liberamente il proprio pensiero, le proprie convinzioni e a sentirsi componente attiva e parte integrante del tessuto sociale scolastico;
- aver riconosciuti la propria individualità e un proprio stile di vita, il quale tuttavia non deve recare danno al corretto andamento delle attività educative e didattiche e non deve risultare contrario alle finalità del progetto educativo dell'istituto;
- beneficiare di comportamenti, stili di vita e atteggiamenti pedagogici da parte degli operatori della scuola consoni al progetto educativo della scuola e sensibili alle diverse età evolutive presenti nell'istituto;
- interventi concordati e coordinati tra i docenti mirati al superamento di situazioni di svantaggio socio culturale e, più in generale, allo sviluppo negli alunni di un orientamento verso la vita positivo, costruttivo e altruistico, il più possibile scevro da pregiudizi negativi e da condizionamenti sociali;
- ricorrere, in caso di difficoltà o divergenza, al supporto del personale della scuola.

#### COMPORAMENTO: VERSO LE PERSONE, VERSO LO STUDIO

##### Gli alunni sono tenuti a:

- frequentare con regolarità e puntualità le lezioni;
- osservare le regole previste per la sana convivenza all'interno della scuola e per un proficuo percorso educativo e di apprendimento;
- curare che il proprio comportamento, abbigliamento e linguaggio siano appropriati al contesto scolastico; per quanto riguarda l'abbigliamento la scuola richiede che gli alunni dalla V classe in poi indossino pantaloni/gonne al ginocchio, maglie con spalle e pancia coperte e adeguatamente accollate;
- tenere nei confronti del personale della scuola e dei compagni un comportamento corretto e rispettoso, anche in considerazione del fatto che all'interno della scuola convivono alunni di fasce di età molto diverse;
- assolvere con dedizione agli impegni di studio: svolgere ed eseguire i lavori scolastici, sia in aula sia in ambito domestico, controllarne la completezza e la correttezza, individuare le

proprie carenze, ricercare insieme agli insegnanti le soluzioni per il miglioramento della propria preparazione;

- produrre motivate giustificazioni nei casi di assenze o ritardi, firmate dai genitori su apposito libretto/diario;
- consegnare ai genitori per la visione e eventualmente la firma, il diario scolastico, le verifiche effettuate e qualsiasi altra comunicazione da parte della scuola a loro indirizzata;
- non consumare cibi e bevande all'infuori degli orari della ricreazione e della mensa; non fare uso di caramelle o gomma da masticare durante le lezioni.
- non utilizzare materiale scolastico (es. palle, corde, gessi, lavagne, ecc.) dopo la fine dell'orario scolastico; per evidenti motivi di sicurezza è vietato giocare con la palla al di fuori dell'orario scolastico.

## **ORARI**

### **Entrata degli allievi a scuola**

Gli alunni dovranno essere a scuola entro le ore 7.55. Si raccomanda la puntualità. La scuola non si assume responsabilità per gli alunni non accompagnati che rimangono all'esterno del perimetro della scuola.

### **Uscita degli allievi dalla scuola.**

Durante il tempo scuola gli allievi non possono uscire dai confini dell'area scolastica per nessun motivo.

## **PARTECIPAZIONE**

Nell'ambito dell'orario scolastico, salvo casi particolari, l'alunno partecipa a tutte le attività programmate dalla scuola.

Tutti i permessi per le attività didattiche previste fuori dal perimetro della scuola vanno firmati dai genitori. In mancanza della firma, l'alunno resta a scuola.

## **STRUTTURE E SPAZI ESTERNI**

Gli alunni sono tenuti a condividere le responsabilità di mantenere e curare l'integrità delle strutture e di rendere accogliente l'ambito scolastico.

Chi si rende responsabile di danni all'ambiente, alla struttura o alle attrezzature scolastiche è tenuto a rimediare o a risarcire, ripristinando lo stato di fatto precedente il danno. Le modalità di riparazione verranno decise dal Collegio degli Insegnanti e/o dal Consiglio Direttivo di volta in volta, in base alla natura e l'entità del danno.

## **MATERIALI DIDATTICI**

Gli alunni sono educati alla cura dei materiali didattici e degli strumenti di lavoro, i quali hanno un valore intrinseco e personale.

## **LABORATORI E AULE SPECIALI**

L'uso degli strumenti e delle attrezzature dei laboratori e delle aule speciali avviene sotto la tutela diretta di un insegnante.

## **APPARECCHIATURE ELETTRONICHE**

A scuola non sono permessi fotocamere, giochi elettronici, ipod, lettori mp3, smartphone, ecc... Queste apparecchiature possono essere introdotte a scuola solo previo accordo con l'insegnante di classe e, in questo caso, vanno depositate in segreteria all'arrivo la mattina prima dell'inizio delle lezioni e possono essere ritirati all'uscita. La prima volta che durante la permanenza nell'ambiente scolastico un alunno verrà trovato in possesso di uno degli oggetti sopra descritti, gli verrà sequestrato e sarà restituito ai genitori; la seconda volta verrà restituito alla fine dell'anno scolastico.

## **PROVEDIMENTI DISCIPLINARI**

È nell'etica della Scuola Steiner - Waldorf ricercare un percorso di correzione che abbia la sua base e la sua motivazione nella visione pedagogica che sostanzia la Scuola stessa.

Ad una infrazione delle regole, una inadempienza nei confronti degli obblighi scolastici o un comportamento ritenuto scorretto, deve quindi corrispondere un'azione di riparazione educativa e non l'applicazione di una semplice sanzione punitiva. Ciò richiede da parte degli insegnanti una capacità creativa, coerente e saggia, nell'individuare per ogni singolo caso il provvedimento più giusto e contestuale, che sia al contempo commisurato alla situazione complessiva dell'alunno e risulti efficace per il suo sviluppo psico-emozionale. Il Collegio degli Insegnanti si riserva quindi di disporre di volta in volta le opportune misure e, qualora si dovesse rendere necessario, rendere i genitori partecipi nel chiedere loro la collaborazione nella realizzazione del provvedimento.

## **2 I GENITORI**

### **Orari**

#### **Entrata**

Gli alunni dovranno essere a scuola entro le ore 7:55; le porte aprono alle 7:45 per consentire il flusso degli alunni verso le rispettive aule. Si invitano i genitori a portare puntualmente gli alunni a scuola in modo che le lezioni possano cominciare in orario.

#### **Uscita**

(art. 2048 del Codice Civile e diversi pronunciamenti del Tutore dei Minori) I bambini e i ragazzi vengono accompagnati all'uscita della scuola dai maestri alle ore 13.20 e alle ore 15:00 a seconda della classe e devono essere ritirati dai genitori o da un adulto delegato dai genitori. Gli imprevisti dell'ultimo minuto vanno comunicati telefonicamente alla segreteria della scuola. Si raccomanda la puntualità nel ritiro degli alunni al termine dell'orario scolastico. La scuola non si assume responsabilità per gli alunni non accompagnati che dopo l'orario scolastico rimangono all'esterno del perimetro della scuola.

## **Comunicazioni tra Scuola e Famiglia**

Ai genitori è richiesto di prendere visione quotidianamente del Diario scolastico, del Libretto personale del proprio figlio e di leggere e firmare i Compiti in Classe effettuati o eventualmente i loro risultati e qualsiasi altra comunicazione provenga dalla scuola. Per comunicare con gli insegnanti del figlio, i genitori possono utilizzare il Diario scolastico o il Libretto personale del figlio, oppure contattare l'insegnante interessato via e-mail. Per tematiche riguardanti l'amministrazione e per altri aspetti organizzativi, i genitori possono rivolgersi alla segreteria della scuola.

## **Giustificazioni, ritardi, malattie**

Per giustificare le assenze, i ritardi e per i permessi di uscita degli alunni, i genitori si servono dell'apposito libretto. In caso di assenza, i genitori sono pregati di avvertire telefonicamente la scuola. Per assenze che si protraggono oltre i cinque giorni, festività comprese, si segue la normativa regionale vigente. I casi di pediculosi e di malattie infettive vanno tempestivamente comunicati in segreteria.

## **Uscita anticipata**

Gli studenti non possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni della propria classe né conferire con estranei senza l'autorizzazione dell'insegnante. La richiesta dell'uscita anticipata, per validi motivi, potrà essere effettuata da uno dei genitori esercitanti la patria potestà all'insegnante. La relativa autorizzazione sarà annotata sul registro di classe.

## **Orario di ricevimento e colloqui individuali**

I genitori sono invitati a seguire il progresso scolastico dei loro figli attraverso colloqui regolari con gli insegnanti. Affinché i colloqui possano svolgersi con la dovuta riservatezza, i genitori sono pregati di iscriversi negli orari di ricevimento degli insegnanti. Oltre ai colloqui calendarizzati, i genitori che lo necessitano, possono richiedere in qualsiasi momento un colloquio con gli insegnanti o con gli amministratori.

## **Uscite didattiche, gite e viaggi di istruzione**

Premesso che all'atto dell'iscrizione i genitori sottoscrivono l'autorizzazione alla partecipazione del proprio figlio/a alle uscite didattiche, si ricorda che ciononostante gli alunni devono avere di volta in volta il permesso di uscita fornito dalla scuola e firmato dai genitori, che deve essere consegnato all'insegnante interessato entro i termini stabiliti.

## **Telefoni cellulari**

Agli adulti è richiesto di evitare di utilizzare il telefono cellulare all'interno dell'edificio scolastico e in generale di limitarne l'uso nel perimetro della scuola in presenza degli alunni. Nella scuola il telefono cellulare deve essere in modalità "silenziosa", per non arrecare disturbo all'andamento delle attività.

## **Riprese fotografiche, audio e video**

Nel rispetto della liberatoria sottoscritta dai genitori in occasione dell'iscrizione dei figli alla

scuola, nel caso in cui i docenti o altri soggetti vorranno scattare delle fotografie o effettuare registrazioni audio o video all'interno della scuola o durante uscite o manifestazioni esterne agli spazi scolastici, essi saranno autorizzati a farlo solo se l'uso è in linea con le finalità della scuola. Chi ne dovesse fare un uso distorto, ne risponderà personalmente.

## **Comportamenti generali**

Negli spazi della scuola, inclusi quelli esterni, è vietato fumare (L. 584 dell'11/11/1975 e successive integrazioni; D.P.C.M. 14/12/95; legge n. 448 del 28/12/01, art. 52, c. 20).

## **Infortuni degli allievi**

Nel caso un allievo si ferisca o abbia un malore a scuola, verrà interpellato il genitore, se reperibile, circa l'opportunità di portarlo al pronto soccorso. Nel caso in cui i genitori non siano reperibili e lo si ritenga necessario, l'allievo verrà comunque portato al pronto soccorso.

## **Validità dell'Anno Scolastico**

Ai fini della valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta, ai sensi dell'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122, la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe stabilite dal Collegio dei docenti e previste per casi eccezionali, certi e documentati, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato. Nel computo delle ore di assenza sono conteggiate sia quelle relative ai giorni di assenza sia quelle conseguenti ad ingressi posticipati ed uscite anticipate.

## **2. GLI INSEGNANTI**

I docenti si comportano in modo tale da favorire l'instaurazione di rapporti collaborativi tra tutti i soggetti sensibili che operano nell'Istituto. In tale contesto, tenuto conto dell'esigenza di garantire la migliore qualità per l'insegnamento, il docente deve in particolare:

- Esercitare con diligenza, equilibrio e professionalità i compiti costituenti il profilo professionale di titolarità;
- Cooperare al buon andamento dell'Istituto, osservando le norme del presente regolamento e rispettare le norme in materia di sicurezza;
- Favorire l'informazione e la collaborazione con le famiglie e con gli studenti;
- Tenere compilati e in ordine i registri e le altre forme di documentazione previste;
- Avere cura dei locali, degli arredi, degli attrezzi e strumenti presenti nella scuola;
- In caso di malattia, dare tempestivo avviso in segreteria e attivarsi per il piano supplenze definito ad inizio anno scolastico;

- I docenti presenti all'inizio delle lezioni accolgono gli alunni nelle rispettive classi 10 minuti prima delle 8.00 ed operano nel seguente modo:
  1. salutano individualmente ogni allievo con una stretta di mano;
  2. controllano le presenze annotando nel foglio presenze di classe gli assenti e i ritardi;
  3. controllano le giustificazioni delle assenze dei giorni precedenti accettandole mediante firma e conservando il tagliando dell'avvenuta giustificazione;
  4. compilano i registri digitali personali e di classe in ogni parte sulla piattaforma SWAPP;
  5. l'insegnante è tenuto ad annotare sul registro di classe elettronico (piattaforma SWAPP) gli argomenti svolti durante le ore di lezione, le assenze degli alunni e ad apporre la firma di presenza per ogni ora effettuata.
- I docenti si rendono disponibili per i colloqui individuali con i genitori secondo il calendario stabilito a inizio anno scolastico e su eventuale richiesta o accordo con la famiglia;
- Durante l'intervallo i docenti vigilano sugli studenti secondo il calendario dei turni predisposto dal collegio docenti;
- Al termine delle lezioni vigilano affinché i locali e il materiale didattico siano lasciati in ordine dagli allievi, provvedendo a far svolgere le mansioni di riordino previste;
- Prendono visione del piano di emergenza dell'Istituto e del piano di evacuazione e devono collaborare con gli addetti alla sicurezza adoperandosi attivamente secondo le disposizioni impartite, durante le prove di evacuazione;
- In caso di emergenza, eseguono le disposizioni contenute nei piani;
- Le comunicazioni generali per le famiglie vengono effettuate anche tramite il "Bollettino settimanale", organo di aggiornamento sulle attività che viene inviato via mail ogni settimana;
- Il docente si impegna a svolgere i compiti previsti dalla partecipazione ai gruppi di lavoro interni al collegio, ai cerchi, o agli incarichi individuali che, in sede di collegio, vengono equamente distribuiti tra i docenti;
- Modalità e programmi. I programmi da svolgere e le modalità da applicare seguono le indicazioni dei documenti di riferimento quali PEI, POF, Patto di Corresponsabilità, Regolamento educativo.

- L'insegnante si rende disponibile a seguire le indicazioni del collegio che elabora e stila il **PTOF** e si occupa di stabilire gli obiettivi formativi, le indicazioni del **Manuale per la parità** e le indicazioni del **Regolamento interno Collegio**. Fa parte degli impegni assunti dall'insegnante quello di partecipare ad aggiornamenti nei termini qui di seguito indicati:

- i. Convegno invernale nazionale degli insegnanti (febbraio)
- ii. Convegno estivo nazionale degli insegnanti (agosto)
- iii. Settimana di aggiornamento a Oriago (giugno-luglio)
- iv. Convegni maestre d'asilo
- v. Seminari del GRFP (novembre, aprile, agosto)
- vi. Approfondimenti interni scuola di Verona
- vii. Eventuali altre forme di aggiornamento e formazione di carattere pedagogico Waldorf sul territorio nazionale e internazionale

La scuola ha l'obiettivo di contribuire economicamente al fine di permettere agli insegnanti di partecipare a tali eventi. Qualora ciò non fosse possibile, decade l'obbligo di partecipare.